

Ficha de Candidatura e Resumo de Apoios

Nº Registo Municipal	Ano de Inscrição				Nº de Inscrição
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(A preencher pelos Serviços da Divisão de Desenvolvimento Sócio-cultural, Turismo e Desporto)					
Anexo I	Anexo II		Anexo III		Anexo IV

1. Identificação da Associação

Nome:

Morada:

Código Postal:

Telefone:

Fax:

Telemóvel:

e-mail:

Endereço Internet:

Nº Identificação de Pessoa Colectiva:

NIB:

Entidade Bancária:

2. Justificação da Candidatura aos Programas de Apoio

3. Resumo do Pedido de Apoio

Programa de Apoio	Despesas Previstas	Receitas Previstas
I Programa de Apoio ao Desenvolvimento Associativo		
Manutenção e Desenvolvimento de Actividades culturais, Sociais, Desportivas ou Outras de interesse Público Municipal		
Apoio na Divulgação e Publicidade das Actividades a Desenvolver		
Formação de Dirigentes Associativos e Técnicos		
Cedência de Transportes, Instalações e Equipamentos		
II Programa de Apoio a Infra-Estrutura		
Elaboração do Projecto		
Obras de Conservação, Reabilitação, Remodelação de Instalações Existentes		
Construção de Novas Instalações		
Fornecimentos de Materiais de Construção, Máquinas ou Meios Humanos para a Execução de Obras de Reab., Remod. ou Construção		
Aquisição de Terrenos ou de Edifícios para Sede Social		
III Programa de Apoio a Equipamento e Modernização Associativa		
Aquisição de Equipamento Informático, Audiovisual ou Multimédia		
Aquisição de Viaturas		
Aquisição de Outros Bens Móveis		
IV Programa de Apoio a Actividades de Carácter Pontual		
Actividade Não Incluída no Programa de Apoio ao Desenvolvimento Associativo		
Iniciativas de Interesse Público Municipal Realizada por Entidade Não Legalmente Constituída		
Total		

4. Financiamentos Recebidos em Anos Anteriores

Entidade	Ano _____	*Outra(s)
Município	€	
Freguesias	€	
IPDJ	€	
Federações/Associações	€	
Segurança Social	€	
Particulares	€	
Outra(s)*	€	
Total	€	

5. Orçamento da Associação para o ano a que respeita a candidatura

Saldo do Ano Anterior:

Divisão de Desenvolvimento Sóciocultural, Turismo e Desporto	Assinatura do Responsável e Carimbo da Associação
Recebido em <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Cargo _____

Proteção de Dados Pessoais

O Município de Avis garante a proteção, nos termos da legislação em vigor, dos dados pessoais recolhidos pelo presente formulário. O tratamento destes dados será feito de forma confidencial, estando os colaboradores do Município de Avis obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos, salvo quando por força da legislação em vigor devam ser publicados ou possam ser consultados, designadamente, ao abrigo do regime de acesso à informação administrativa nos termos da Lei nº 26/2016 de 22 de Agosto.

Responsável pelo tratamento dos dados: Município de Avis sito no Largo Cândido dos Reis, 11 7480-116 Avis, contactável através do telefone: 242410060 ou email: geral@cm-avis.pt ou presencialmente no horário de atendimento.

Encarregado de Proteção de Dados: Encarregado de Proteção de Dados do Município de Avis sito no Largo Cândido dos Reis, 11 7480-116 Avis, contactável através do email: dpo@cm-avis.pt ou telefone: 242410060 ou presencialmente na morada indicada.

Finalidade do tratamento: A recolha dos dados destina-se ao pedido de Apoio ao Associativismo. Poderá ainda dever-se à necessidade de tratamento para o exercer de funções de interesse público. O exercício pelo titular dos dados ou pelo responsável pelo tratamento de direitos e ou obrigações previstas em legislação.

Licitude do tratamento: Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais, das suas funções de interesse público e autoridade pública enquanto órgão da Administração Pública.

Destinatários dos dados pessoais: os serviços do município intervenientes no processo.

Prazo de conservação dos dados pessoais: O prazo necessário para a tramitação do procedimento acrescido do prazo legal de arquivo dos documentos onde os dados estão registados conforme estabelecido no Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais.

Os titulares dos dados têm os seguintes direitos: confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito à limitação do tratamento e o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD); direito ao apagamento dos dados (“direito a ser esquecido”); direito de portabilidade dos dados e direito de oposição ao tratamento. Direitos que poderá exercer nos termos e condições previstos na legislação mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados.

Outras informações: A comunicação dos dados pessoais neste procedimento, é necessária para cumprir uma obrigação legal, contratual ou de interesse público, caso não forneça os dados o seu pedido ou pretensão não poderá ser tratado pelo Município. Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Para além do cumprimento da obrigação legal de tratamento para arquivo, não haverá tratamento posterior dos dados pessoais para finalidade distinta das que presidiram à recolha. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.

Autorização:

Declaro que tomei conhecimento dos direitos e informações sobre a recolha e tratamento dos meus dados pessoais e autorizo de forma clara e expressa o Município de Avis a efetuar o tratamento dos mesmos.

Outras declarações:

1 - O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

_____, _____ / _____ / _____

O/A Requerente/ O/A Representante
(Assinatura do(a) Requerente/ Representante)