

### A - TRABALHADORES A MANTER EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES

#### A. 1. COMISSÃO DE SERVIÇO

##### A. 1. 1. PESSOAL DIRIGENTE

ATIVIDADE (FUNÇÃO)	CARGO/CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
Direção	Dirigente	Diretor de Departamento	Eng.º Civil	1
Direção	Dirigente	Chefe de Divisão	Sociologia	1
<b>TOTAL</b>				<b>2</b>

#### A. 2. CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO

##### A. 2. 1. TÉCNICO SUPERIOR

ATIVIDADE (FUNÇÃO)	CARGO/CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
Administrativa	Técnico Superior	Técnico Superior	Direito	1
Apoio à gestão urbanística	Técnico Superior	Técnico Superior	ARQUIVO E DOCUMENTAÇÃO	1
Apoio administrativo aos Órgãos Autárquicos (Câmara Municipal e Assembleia Municipal)	Técnico Superior	Técnico Superior	HISTÓRIA/ARQUIVO	1
Apoio ao desporto escolar, apoio nas atividades, manutenção física, animação e promoção desportiva	Técnico Superior	Técnico Superior	EDUCAÇÃO FÍSICA	1
Apoio jurídico	Técnico Superior - a)	Técnico Superior - a)	DIREITO	1
Apoio psicológico na área da Educação e desenvolvimento de atividades educativas	Técnico Superior	Técnico Superior	PSICOLOGIA	1
Associativismo, Rede Social e Educação Ambiental	Técnico Superior	Técnico Superior	PROF. ENSINO BÁSICO - 1.º CICLO	1
Atendimento de famílias, roupeiro social e ação social	Técnico Superior	Técnico Superior	SERVIÇO SOCIAL	1
Coordenação da Biblioteca Municipal, promoção da leitura e rede de bibliotecas, tratamento do fundo documental, atendimento ao público	Técnico Superior	Técnico Superior	ANIMAÇÃO SOCIO-CULTURAL	1
Coordenação da relação com o Agrupamento Vertical de Escolas de Avis. Coordenação e promoção de atividades educativas	Técnico Superior	Técnico Superior	PROF. ENSINO BÁSICO - 2.º CICLO	1
Coordenação das atividades do Posto de Turismo, emitir pareceres técnicos, promoção e gestão turística	Técnico Superior	Técnico Superior	TURISMO	1
Coordenação do Armazém Municipal, operações contabilísticas, aprovisionamentos	Técnico Superior	Técnico Superior	ADM. REG. AUTÁRQUICA	1
Coordenação do CAA, preservação e divulgação do património, Arqueologia, fazer escavações arqueológicas, emitir pareceres técnicos	Técnico Superior	Técnico Superior	HISTÓRIA/ARQUEOLOGIA	1

Coordenação do CIOA, arquivista, (Arquivo histórico e intermédio), promoção e divulgação do património, conservação de documentos	Técnico Superior	Técnico Superior	HISTÓRIA	1
Coordenação do funcionamento das Ludotecas Municipais, desenvolvimento de atividades lúdicas e educativas, apoio às refeições escolares	Técnico Superior	Técnico Superior	EDUCAÇÃO DE INFÂNCIA	1
Coordenação do Gabinete Técnico Florestal	Técnico Superior	Técnico Superior	BIOLOGIA	1
Coordenação do Museu Municipal, conservação e restauro, promoção de atividades culturais	Técnico Superior	Técnico Superior	CONSERVAÇÃO E RESTAURO	1
Coordenação do Parque de Campismo e promoção turística	Técnico Superior	Técnico Superior	TURISMO	1
Criação e elaboração de peças gráficas, captação e organização de elementos fotográficos, criação de imagem para eventos e espaços municipais	Técnico Superior	Técnico Superior	DESIGN DE COMUNICAÇÃO	1
Desenvolvimento de atividades lúdicas e educativas, apoio às refeições escolares	Técnico Superior	Técnico Superior	PROF. ENSINO BÁSICO - 1.º CICLO	1
Desenvolvimento de atividades lúdicas e educativas, apoio às refeições escolares	Técnico Superior	Técnico Superior	PROF. EDUCAÇÃO DE INFÂNCIA	1
Estudos e projetos, fiscalização de empreitadas	Técnico Superior	Técnico Superior	URBANISMO	1
Estudos e projetos, gestão de empreitadas	Técnico Superior	Técnico Superior	ENG.º CIVIL	1
Gestão de espaços verdes	Técnico Superior	Técnico Superior	GESTÃO DE ESPAÇOS VERDES	1
Gestão de Recursos Humanos	Técnico Superior	Técnico Superior	RECURSOS HUMANOS	1
Gestão Urbanística, estudos e projetos	Técnico Superior	Técnico Superior	ARQUITECTURA	1
Planeamento, coordenação e organização de ações de comunicação para promoção de atividades organizadas pelo Município, cobertura de eventos, conceção de materiais promocionais	Técnico Superior	Técnico Superior	CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO	1
Preparação, tratamento e partilha de informação. Recolha de informação sobre atividade municipal e cobertura de eventos promovidos pelo Município	Técnico Superior	Técnico Superior	SOCIOLOGIA	1
Prestação de contas e documentos previsionais	Técnico Superior	Técnico Superior	GESTÃO DE EMPRESAS	1
Programação de atividades culturais e gestão do Auditório Municipal	Técnico Superior	Técnico Superior	ANIMAÇÃO SOCIO-CULTURAL	1
Promoção da leitura, tratamento do fundo documental, formação de novos públicos, atendimentos ao público	Técnico Superior	Técnico Superior	ESTUDOS PORTUGUESES	1

Promoção de atividades de apoio à 3.ª idade, atividades culturais e educativas	Técnico Superior	Técnico Superior	ANIM EDUC E SOCIO-CULTURAL	1
Promoção de atividades educativas (formais e não formais). Apoio à intervenção social	Técnico Superior	Técnico Superior	PROF. ENSINO BÁSICO - 2.º CICLO	1
Promoção do emprego e inserção profissional	Técnico Superior	Técnico Superior	PSICOLOGIA	1
Qualidade de águas, efluentes e gestão de resíduos sólidos	Técnico Superior	Técnico Superior	ENGª ORD. REC. NATURAIS	1
Dirigente	Técnico Superior - b)	Técnico Superior - b)	SOCIOLOGIA	1
Dirigente	Técnico Superior - b)	Técnico Superior - b)	ENGª CIVIL	1
Eleito	Técnico Superior - c)	Técnico Superior - c)	ARQUITETURA	1
Eleito	Técnico Superior - c)	Técnico Superior - c)	PSICOLOGIA	1
<b>TOTAL</b>				<b>39</b>

a) em comissão de serviço (Dirigente no Município de Montemor-o-Novo)

b) em comissão de Serviço (Dirigente no Município de Avis)

c) Eleito (Câmara Municipal de Avis)

## A. 2. CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO

### A. 2. 2. ASSISTENTE TÉCNICO

ATIVIDADE (FUNÇÃO)	CARGO/CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
Coordenação e desenvolvimento de todos os processos EDP/Município de Avis. Serviço de estrangeiros. Tarefas de coordenação geral	Assistente Técnico	Coordenador Técnico		1
Tesouraria Municipal	Assistente Técnico	Coordenador Técnico		1
Apoio à atividade arqueológica e de património, em geral. Atendimento ao público	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Apoio administrativo aos Órgãos Municipais	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Apoio administrativo na UDEQA	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Apoio ao ensino pré-escolar (sala, espaço exterior e refeições). Manutenção e limpeza dos espaços	Assistente Técnico	Assistente Técnico		2
Aprovisionamento (procedimentos de aquisição)	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1

Armazém (entradas e saídas de materiais, conferência e inventários)	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Atendimento e apoio às atividades de promoção da leitura, espaço multimédia e internet	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Atendimento e apoio administrativo ao Departamento de Obras, Urbanismo e Serviços Urbanos	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Atendimento e apoio técnico no espaço multimédia e internet	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Atendimento e reservas de alojamento, desenvolver todas as atividades administrativas inerentes à receção do Parque de Campismo	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Atendimento geral dos Municípios	Assistente Técnico	Assistente Técnico		3
Atendimento geral dos Municípios, apoio às refeições escolares	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Atendimento geral e apoio administrativo	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Atendimento telefónico	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Contabilidade, processamento da despesa, património	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Contabilidade, receita e operações de tesouraria	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Criação e elaboração de peças gráficas, captação e organização de elementos fotográficos	Assistente Técnico	Assistente Técnico		2
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	DESIGN	
Desenvolvimento de atividades lúdicas e educativas, apoio às refeições escolares	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	8
	Assistente Técnico	Assistente Técnico		
Faturação de água e serviços conexos, contra-ordenações	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Faturação de águas e serviços conexos	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Medições e Orçamentos, estudos e projetos	Assistente Técnico	Assistente Técnico	MEDID. ORÇAMENTISTA	1

Património Municipal	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Promoção e desenvolvimento de atividades desportivas e apoio às associações e coletividades, desenvolvimento de atividades de promoção do desporto e bem estar	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Promoção e desenvolvimento de atividades desportivas e associativas, funcionamento da Sala de Manutenção	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Recursos Humanos (processamento de remunerações e processos individuais)	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Registo, expedição e arquivo de correspondência	Assistente Técnico	Assistente Técnico		2
Serviço Municipal de Protecção Civil	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
<b>TOTAL</b>				<b>41</b>

### A. 2. CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO

#### A. 2. 3. ASSISTENTE OPERACIONAL

ATIVIDADE (FUNÇÃO)	CARGO/CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
Coordenação, organização e controlo de trabalhos operativos relacionados com ações a desenvolver pelo Município	Assistente Operacional	Encarregado Operacional		1
Gestão de equipamentos desportivos, parques infantis e outros equipamentos	Assistente Operacional	Encarregado Operacional		1
Gestão de espaços verdes	Assistente Operacional	Encarregado Operacional		1
Obras, Abast. Público e Equipamentos	Assistente Operacional	Encarregado Operacional		1
Apoio à realização de atividades no Auditório Municipal e outros equipamentos municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional		2
Apoio ao ensino pré-escolar (sala, espaço exterior e refeições). Manutenção e limpeza dos espaços	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Apoio ao fornecimentos das refeições escolares	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Apoio e atendimento nos espaços museológicos	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Armazém (entradas e saídas de materiais, conferência, inventários, etc)	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Atendimento e apoio às atividades de promoção da leitura	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1

Atendimento e promoção turística	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Atendimento e reservas de alojamento, desenvolver todas as atividades administrativas inerentes à receção do Parque de Campismo	Assistente Operacional	Assistente Operacional		3
Atendimento geral e apoio administrativo	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Carpintaria e pintura	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Condução de máquinas e viaturas municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional		2
Condução de viaturas municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional		11
Conservação e manutenção da rede de águas	Assistente Operacional	Assistente Operacional		3
Construção civil, manutenção e conservação de edifícios e rede de esgotos	Assistente Operacional	Assistente Operacional		8
Controlo de entradas e saídas do Estaleiro Municipal	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Controlo de entradas e saídas do Parque de Máquinas	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Desenho e SIG	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Limpeza e manutenção em Edifícios Municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional		6
Limpeza e manutenção em Edifícios Municipais, Ligação entre receção e manutenção	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Limpeza urbana	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Limpeza urbana, recolha de resíduos sólidos	Assistente Operacional	Assistente Operacional		2
Limpeza, manutenção do equipamento e espaços exteriores e controlo da qualidade da água	Assistente Operacional	Assistente Operacional		2
Manutenção da rede viária municipal	Assistente Operacional	Assistente Operacional		3
Manutenção da rede viária municipal, calçadas	Assistente Operacional	Assistente Operacional		3

Manutenção de espaços verdes	Assistente Operacional	Assistente Operacional		3
Manutenção e reparação de máquinas e viaturas municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional		2
Serralharia	Assistente Operacional	Assistente Operacional		2
Varredura e limpeza urbana	Assistente Operacional	Assistente Operacional		3
Vigilância	Assistente Operacional	Assistente Operacional		2
<b>TOTAL</b>				<b>74</b>

### A. 2. CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO

#### A. 2. 4. CARREIRAS NÃO REVISTAS

ATIVIDADE (FUNÇÃO)	CARGO/CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
Assegurar o funcionamento e gestão da rede informática do Município, arranque dos servidores, seguranças diárias, eliminação de erros, instalação e atualização de programas	Técnico de Informática	Técnico de Informática		2
Coordenação das atividades de informática	Técnico de Informática	Técnico de Informática		1
<b>TOTAL</b>				<b>3</b>

### A. 3. CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS A TERMO RESOLUTIVO

#### A. 3. 1. TERMO INCERTO

ATIVIDADE (FUNÇÃO)	CARGO/CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
Promoção e desenvolvimentos de ações de defesa da floresta contra incêndios	Sapador	Sapador		4
<b>TOTAL</b>				<b>4</b>

**B - TRABALHADORES A CONTRATAR**

**B.1. CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO**

**B.1.1. ASSISTENTE OPERACIONAL**

POSTO DE TRABALHO	CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
<p>Conduz máquinas e viaturas municipais de elevada tonelagem para transporte de mercadorias e matérias, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens transportados, procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como dos materiais e produtos sobrantes das mesmas, participa nas operações de carga, arrumação e descarga da mercadoria transportada, cuida da manutenção, limpeza e lubrificação das máquinas e viaturas que lhe forem distribuídas. Verifica diariamente os níveis de óleo e água e participa superiormente as anomalias verificadas. Elabora relatórios de rotina sobre as viaturas conduzidas e sobre os trabalhos que efetuar. Conduz sempre que se justifique, viaturas ligeiras. Executa outros trabalhos similares.</p>	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória; Carta de condução de veículos ligeiros e pesados, certificado de aptidão de motorista (CAM), carta de qualificação de motorista (CQM) e cartão de condutor.	<b>3</b>
<p>Conduz autocarros para transporte de passageiros, viaturas ligeiras para transporte de pessoas e bens, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; assegura a manutenção e limpeza das viaturas que lhe forem distribuídas; assegura o cumprimento das normas legais em vigor para utilização das viaturas; conduz veículos de elevada tonelagem, procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como dos produtos sobrantes das mesmas; examina o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura de proteção sobre os materiais e arruma a carga para prevenção de eventuais danos; aciona os mecanismos necessários para a carga e descarga de materiais, devendo, quando este serviço é feito manualmente prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; verifica diariamente os níveis de óleo e água; participa superiormente as anomalias verificadas; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações, para o que deverá apresentar uma participação de ocorrência ao superior hierárquico; conduz sempre que se justifique, viaturas ligeiras e pesadas. Executa outros trabalhos similares.</p>	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória; Carta de condução de veículos ligeiros, pesados e transportes coletivos, certificado de aptidão de motorista (CAM), carta de qualificação de motorista (CQM), certificação para transporte coletivo de crianças (TCC) e cartão de condutor.	<b>2</b>



<p>Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras, guas ou veículos destinados à limpeza urbana e recolha de lixo, manobra sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas, procede à limpeza e conservação das viaturas que lhe forem distribuídas, verifica diariamente os níveis de óleo e água, participa superiormente as anomalias detetadas nas viaturas. Conduz sempre que se justifique, viaturas ligeiras ou pesadas. Executa outros trabalhos similares.</p>	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória; Carta de condução de veículos ligeiros e pesados, certificado de aptidão de motorista (CAM), carta de qualificação de motorista (CQM) e cartão de condutor.	<b>3</b>
<p>Recobre e conserta superfícies, tais como leitos de estradas e pavimentos, espalhando asfalto líquido ou massas betuminosas, mediante pulverizados ou uma pá; Examina se o piso, depois de empedrado e cilindrado, foi submetido a adequada lavagem com agulheta; Aquece em caldeiras apropriadas os bidões de betuminoso com um maçarico ou com lenha, verificando no termómetro a temperatura adequada; procede a uma rega de colagem com este líquido, servindo-se de uma mangueira dotada de pulverizador; Espalha e alisa as massas betuminosas até determinados pontos de referência, utilizando uma pá e um rodo; Orienta, dando instruções na manobra da caldeira a sua movimentação; Deteta, após esta primeira rega no terreno, possíveis irregularidades, procedendo à sua reparação; Aplica uma nova rega de asfalto a esta camada de massas, depois da adequada cilindragem; Espalha, por padejamento, pó de pedra (fila) sobre o revestimento utilizado. Por vezes, procede à reparação de pavimentos realizando as tarefas indicadas; Diligencia a manutenção, conservação e limpeza da caldeira e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias. Executa outros trabalhos similares.</p>	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	<b>4</b>
<p>Assegura a higiene, limpeza e conservação das instalações municipais; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxilia na execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. Executa outros trabalhos similares.</p>	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	<b>6</b>

<p>Realiza funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis tais como: proceder à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas e extirpação de ervas; Realiza trabalhos de podas com recurso a métodos de escalada e uso de motosserras e outros instrumentos de poda; Proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; Efetua regas e executa transplantações e podas; Planta, poda e trata sebes e árvores; Opera com diversos instrumentos manuais (tesouras, serrotes, pás, enxadadas e outros) ou mecânicos (máquinas de cortar relva, aspersores e outros) para realização das tarefas inerentes à função; Responsabilidade pelos equipamentos, manuais ou mecânicos, sob sua guarda e pela correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Executa outros trabalhos similares.</p>	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	8
<p>Remove resíduos sólidos urbanos e equiparados que se encontram depositados em contentores na área do Município de Avis; procede à limpeza do espaço envolvente dos mesmos; procede à varredura e limpeza de ruas e sarjetas, lavagem das vias públicas, remoção de lixeiras e extirpação de ervas; lavagem e desinfecção de contentores e outros recipientes para o lixo; procede à lavagem e conservação dos equipamentos utilizados diariamente, mantendo-os em boas condições de operacionalidade. Executa outros trabalhos similares.</p>	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	4
<p>Executa trabalhos em madeira através de moldes que lhe são apresentados, analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo. Assenta, monta e acaba os limpos nas obras, tais como portas, rodapés, janelas, caixilhos, escadas, divisórias, etc., procede à transformação das peças a partir de uma estrutura velha para uma nova e repara-a. Levanta os prumos de sustentação sobre os quais arma o estrado ou caixa; alinha e apruma o trabalho, procede ao escalonamento e travação; efetua a desconfragem tendo em vista o posterior reaproveitamento do material utilizado; constrói andaimes em edifícios ou noutras obras de construção civil, sempre que se justifique; Proceder à preparação de superfícies (de estuque, reboco, madeira e metal) para aplicação de tintas, vernizes e outros produtos, para as proteger e decorar, utilizando dispositivos de pintura e utensílios apropriados, seleciona e prepara o material a utilizar na pintura, betuma orifícios, fendas, mossas ou outras irregularidades, com materiais adequados. Executa outros trabalhos similares.</p>	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	1