

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202010/0473

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Avis

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: posição remuneratória detida pelo(a) candidato(a) na situação jurídico-funcional de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: As tarefas e atividades a desempenhar são as constantes no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, anexa à Lei n.º 35/2014 de 20/06, na sua atual redação, ao qual corresponde o grau 1 de complexidade funcional, nomeadamente, funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas, desenvolvendo as seguintes atividades e tarefas: apoio na área de educação, manutenção e limpeza de espaços lúdicos e educativos e outros espaços municipais. A descrição de funções referidas, não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e não impliquem desvalorização profissional, nos termos estabelecidos no artigo 81.º da LTFP.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Avis	1	Largo Cândido dos Reis		7480116 AVIS	Portalegre	Avis

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, integrado na carreira e categoria de assistente operacional.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Largo Cândido dos Reis n.º 11, 7480-116 Avis

Contacto: 242410076

Data Publicitação: 2020-10-14

Data Limite: 2020-10-28

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: site do Município, www.cm-avis.pt

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO ABERTURA DE PROCEDIMENTO DE MOBILIDADE INTERNA INTER SERVIÇOS PARA OCUPAÇÃO DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL 1 - Para os efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 33.º e artigos 97.º e 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, adiante designada por LTFP, anexa à Lei n.º 35/2014 de 20 de Junho, na sua atual redação e nos termos da alínea a) n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, na sua atual redação e por deliberação da Câmara Municipal de 12/08/2020, determino a abertura de procedimento de mobilidade interna inter serviços para ocupação de um posto de trabalho na carreira e categoria de Assistente Operacional (área de educação) constante do mapa de pessoal. 2 – Local de trabalho: área do Município de Avis, encontrando-se o trabalhador adstrito às deslocações inerentes às suas funções ou indispensáveis à sua formação profissional, conforme estipulado no n.º 2, artigo 83.º da LTFP. 3 – Caracterização do posto de trabalho: As tarefas e atividades a desempenhar são as constantes no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, anexa à Lei n.º 35/2014 de 20/06, na sua atual redação, ao qual corresponde o grau 1 de complexidade funcional, nomeadamente, funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas bem definidas, desenvolvendo as seguintes atividades e tarefas: apoio na área de educação, manutenção e limpeza de espaços lúdicos e educativos e outros espaços municipais. A descrição de funções referidas, não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e não impliquem desvalorização profissional, nos termos estabelecidos no artigo 81.º da LTFP. 4 – Posicionamento remuneratório: o detido pelo candidato(a) na situação jurídico-funcional de origem. 5 – Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, integrado na carreira e categoria de assistente operacional. 6 – Nível habilitacional: ser titular de nível habilitacional correspondente à escolaridade obrigatória, exigida de acordo com a idade do(a) candidato(a) ou seja, 4.ª classe para nascidos(as) até 31/12/1966; 6.º ano de escolaridade nascidos(as) entre 01/01/1967 e 31/12/1980; 9.º ano de escolaridade para nascidos(as) entre 01/01/1981 e 31/12/1994 e 12.º ano de escolaridade para nascidos(as) a partir de 01/01/1995. 7 – Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada através da Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Profissional de Seleção (EPS), ambos com caráter eliminatório. 7.1. – Classificação Final: A seleção dos candidatos(as) será efetuada através de média aritmética ponderada das classificações obtidas nos métodos de seleção definidos, sendo expressa numa escala de 0 a 20 valores e será efetuada de acordo com a seguinte fórmula: $CF = AC * 0,5 + EPS * 0,5$ 8 – Composição do júri: Presidente Sílvia Susana Lopes Pereira Feliz, Técnica Superior (Gestão de Recursos Humanos) Vogais efetivos Telma Margarete Cardiga Bento da Silva, Técnica Superior (Educação) Célia Maria Serafim Gil, Técnica Superior (Educação) Vogais suplentes Anabela de Jesus Traquinas Pires, Técnica Superior (Psicologia) Helena Isabel Raimundo Rosado, Técnica Superior (Animação Sociocultural) 9 – Forma e prazo de apresentação da candidatura: 9.1. Forma: As candidaturas devem ser formalizadas mediante preenchimento de formulário disponível no Serviço de Atendimento ao Município (Edifício sede do Município) e na página eletrónica do Município em www.cm-avis.pt, entregue pessoalmente ou enviado por correio registado com aviso de receção, para Câmara Municipal de Avis, A/C do Senhor Presidente da Câmara Municipal, Largo Cândido dos Reis n.º 11, 7480-116 Avis. A candidatura deve ser acompanhada, sob pena de exclusão, de currículo vitae, detalhado, devidamente comprovado, datado e assinado; deverá ainda ser entregue declaração, atualizada, emitida pelo órgão ou serviço de origem onde o (a) candidato(a) exerce funções, da qual conste indicação inequívoca da natureza da relação jurídica de emprego público detida; carreira e categoria em que o(a) candidato(a) está integrado(a); posição remuneratória em que se encontra; avaliação de desempenho relativa ao período, não superior a 3 anos, em que o candidato(a) cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar ou indicação de que o(a) candidato(a) não foi avaliado naquele período por motivos que não lhes são imputáveis. 9.2. Prazo: 10 dias úteis após publicação do respetivo aviso na Bolsa de Emprego Público em www.bep.gov.pt e na página eletrónica do Município de Avis em www.cm-avis.pt. Câmara Municipal de Avis, 06 de Outubro de 2020 O Presidente da Câmara Municipal Nuno Paulo Augusto da Silva
