

A - TRABALHADORES A MANTER EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES

A. 1. COMISSÃO DE SERVIÇO

A. 1. 1. PESSOAL DIRIGENTE

ATIVIDADE (FUNÇÃO)	CARGO/CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
Direção	Dirigente	Diretor de Departamento	Eng.º Civil	1
Direção	Dirigente	Chefe de Divisão	Sociologia	1
TOTAL				2

A. 2. CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO

A. 2. 1. TÉCNICO SUPERIOR

ATIVIDADE (FUNÇÃO)	CARGO/CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
Acompanhar a carteira de bens da Autarquia; Atualizar e organizar o inventário e cadastro de bens do domínio público e privado do Município; Acompanhar a elaboração dos documentos previsionais; Preparar demonstrações financeiras; Prestar informações diversas sobre o serviço; Introduzir documentos contabilísticos; Elaborar e enviar declarações necessárias para outras entidades; Participar na implementação e desenvolvimento da contabilidade de custos; Acompanhar o respetivo plano de contas; Executa outras tarefas similares.	Técnico Superior	Técnico Superior	Assessoria	1
Administrativa	Técnico Superior	Técnico Superior	Direito	1
Património Municipal	Técnico Superior	Técnico Superior	ARQUIVO E DOCUMENTAÇÃO	1
Apoio administrativo aos Órgãos Autárquicos (Câmara Municipal e Assembleia Municipal)	Técnico Superior	Técnico Superior	HISTÓRIA/ARQUIVO	1
Apoio ao desporto escolar, apoio nas atividades, manutenção física, animação e promoção desportiva	Técnico Superior	Técnico Superior	EDUCAÇÃO FÍSICA	1
Apoio jurídico	Técnico Superior - a)	Técnico Superior - a)	DIREITO	1
Apoio psicológico na área da Educação e desenvolvimento de atividades educativas	Técnico Superior	Técnico Superior	PSICOLOGIA	1
Associativismo, Rede Social e Educação Ambiental	Técnico Superior	Técnico Superior	PROF. ENSINO BÁSICO - 1.º CICLO	1
Atendimento de famílias, roupeiro social e ação social	Técnico Superior	Técnico Superior	SERVIÇO SOCIAL	1
Coordenação da Biblioteca Municipal, promoção da leitura e rede de bibliotecas, tratamento do fundo documental, atendimento ao público	Técnico Superior	Técnico Superior	ANIMAÇÃO SOCIO-CULTURAL	1

Coordenação da relação com o Agrupamento Vertical de Escolas de Avis. Coordenação e promoção de atividades educativas	Técnico Superior	Técnico Superior	PROF. ENSINO BÁSICO - 2.º CICLO	1
Coordenação das atividades do Posto de Turismo, emitir pareceres técnicos, promoção e gestão turística	Técnico Superior	Técnico Superior	TURISMO	1
Coordenação do Armazém Municipal, operações contabilísticas, aprovisionamentos	Técnico Superior	Técnico Superior	ADM. REG. AUTÁRQUICA	1
Coordenação do CAA, preservação e divulgação do património, Arqueologia, fazer escavações arqueológicas, emitir pareceres técnicos	Técnico Superior	Técnico Superior	HISTÓRIA/ARQUEOLOGIA	1
Coordenação do CIOA, arquivista, (Arquivo histórico e intermédio), promoção e divulgação do património, conservação de documentos	Técnico Superior	Técnico Superior	HISTÓRIA	1
Coordenação do funcionamento das Ludotecas Municipais, desenvolvimento de atividades lúdicas e educativas, apoio às refeições escolares	Técnico Superior	Técnico Superior	EDUCAÇÃO DE INFÂNCIA	1
Coordenação do Gabinete Técnico Florestal	Técnico Superior	Técnico Superior	BIOLOGIA	1
Coordenação do Museu Municipal, conservação e restauro, promoção de atividades culturais	Técnico Superior	Técnico Superior	CONSERVAÇÃO E RESTAURO	1
Coordenação do Parque de Campismo e promoção turística	Técnico Superior	Técnico Superior	TURISMO	1
Criação e elaboração de peças gráficas, captação e organização de elementos fotográficos, criação de imagem para eventos e espaços municipais	Técnico Superior	Técnico Superior	DESIGN DE COMUNICAÇÃO	1
Desenvolvimento de atividades lúdicas e educativas, apoio às refeições escolares	Técnico Superior	Técnico Superior	PROF. ENSINO BÁSICO - 1.º CICLO	1
Desenvolvimento de atividades lúdicas e educativas, apoio às refeições escolares	Técnico Superior	Técnico Superior	PROF. EDUCAÇÃO DE INFÂNCIA	1
Estudos e projetos, fiscalização de empreitadas	Técnico Superior	Técnico Superior	URBANISMO	1
Estudos e projetos, gestão de empreitadas	Técnico Superior	Técnico Superior	ENG.º CIVIL	1
Gestão de espaços verdes	Técnico Superior	Técnico Superior	GESTÃO DE ESPAÇOS VERDES	1
Gestão de Recursos Humanos	Técnico Superior	Técnico Superior	RECURSOS HUMANOS	1
Gestão Urbanística, estudos e projetos	Técnico Superior	Técnico Superior	ARQUITECTURA	1
Planeamento, coordenação e organização de ações de comunicação para promoção de atividades organizadas pelo Município, cobertura de eventos, conceção de materiais promocionais	Técnico Superior	Técnico Superior	CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO	1

Preparação, tratamento e partilha de informação. Recolha de informação sobre atividade municipal e cobertura de eventos promovidos pelo Município	Técnico Superior	Técnico Superior	SOCIOLOGIA	1
Prestação de contas e documentos previsionais	Técnico Superior	Técnico Superior	GESTÃO DE EMPRESAS	1
Programação de atividades culturais e gestão do Auditório Municipal	Técnico Superior	Técnico Superior	ANIMAÇÃO SOCIO-CULTURAL	1
Programação, dinamização, desenvolvimento e acompanhamento de atividades culturais e sociais de públicos estratégicos; Apoio à comunidade.	Técnico Superior	Técnico Superior	ANIMAÇÃO SOCIO-CULTURAL	1
Programação, dinamização, desenvolvimento e acompanhamento de ações e projetos educativos e culturais da Escola de Música	Técnico Superior	Técnico Superior	Música	1
Programação, dinamização, desenvolvimento e acompanhamento de ações de defesa da floresta contra incêndios	Técnico Superior	Técnico Superior	Geografia	1
Programação, dinamização, desenvolvimento de estudos e acompanhamento de ações na área social e cultural; Apoio à comunidade	Técnico Superior	Técnico Superior	Sociologia	1
Programação, dinamização e desenvolvimento de atividades desportivas e lúdicas do Ginásio Municipal; Responsável Técnico pelo Ginásio Municipal	Técnico Superior	Técnico Superior	Desporto	1
Promoção da leitura, tratamento do fundo documental, formação de novos públicos, atendimentos ao público	Técnico Superior	Técnico Superior	ESTUDOS PORTUGUESES	1
Promoção de atividades de apoio à 3.ª idade, atividades culturais e educativas	Técnico Superior	Técnico Superior	ANIM EDUC E SOCIO-CULTURAL	1
Promoção de atividades educativas (formais e não formais). Apoio à intervenção social	Técnico Superior	Técnico Superior	PROF. ENSINO BÁSICO - 2.º CICLO	1
Promoção do emprego e inserção profissional	Técnico Superior	Técnico Superior	PSICOLOGIA	1
Qualidade de águas, efluentes e gestão de resíduos sólidos	Técnico Superior	Técnico Superior	ENG.º ORD. REC. NATURAIS	1
Dirigente	Técnico Superior - b)	Técnico Superior - b)	SOCIOLOGIA	1
Dirigente	Técnico Superior - b)	Técnico Superior - b)	ENG.º CIVIL	1
Eleito	Técnico Superior - c)	Técnico Superior - c)	ARQUITETURA	1
Eleito	Técnico Superior - c)	Técnico Superior - c)	PSICOLOGIA	1
TOTAL				45

a) em comissão de serviço (Dirigente no Município de Montemor-o-Novo)

b) em comissão de Serviço (Dirigente no Município de Avis)

c) Eleito (Câmara Municipal de Avis)

A. 2. CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO

A. 2. 2. ASSISTENTE TÉCNICO

ATIVIDADE (FUNÇÃO)	CARGO/CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
Coordenação e desenvolvimento de todos os processos EDP/Município de Avis. Serviço de estrangeiros.Tarefas de coordenação geral	Assistente Técnico	Coordenador Técnico		1
Tesouraria Municipal	Assistente Técnico	Coordenador Técnico		1
Apoio à atividade arqueológica e de património, em geral. Atendimento ao público	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Apoio administrativo aos Órgãos Municipais	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Apoio ao ensino pré-escolar (sala, espaço exterior e refeições). Manutenção e limpeza dos espaços	Assistente Técnico	Assistente Técnico		2
Aprovisionamento (procedimentos de aquisição)	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Armazém (entradas e saídas de materiais, conferência e inventários)	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Atendimento e apoio às atividades de promoção da leitura, espaço multimédia e internet	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Atendimento e apoio administrativo ao Departamento de Obras, Urbanismo e Serviços Urbanos	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Atendimento e apoio técnico no espaço multimédia e internet	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Armazém (entradas e saídas de materiais, conferência e inventários)	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	1
Atendimento geral dos Municípes	Assistente Técnico	Assistente Técnico		3
Atendimento e apoio administrativo no Ginásio Municipal	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Atendimento telefónico	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Contabilidade, receita e operações de tesouraria	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1

Criação e elaboração de peças gráficas, captação e organização de elementos fotográficos	Assistente Técnico	Assistente Técnico		2
	Assistente Técnico	Assistente Técnico	DESIGN	
Desenvolvimento de atividades lúdicas e educativas, apoio às refeições escolares	Assistente Técnico	Assistente Técnico	NÍVEL III/EQUIPARADO	6
	Assistente Técnico	Assistente Técnico		
Dinamização, desenvolvimento e acompanhamento de ações e projetos educativos e culturais da Escola de Música	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Faturação de água e serviços conexos, contra-ordenações	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Faturação de águas e serviços conexos	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Medições e Orçamentos, estudos e projetos	Assistente Técnico	Assistente Técnico	MEDID. ORÇAMENTISTA	1
Promoção e desenvolvimento de atividades desportivas e apoio às associações e coletividades, desenvolvimento de atividades de promoção do desporto e bem estar	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Promoção e desenvolvimento de atividades desportivas e associativas, funcionamento da Sala de Manutenção	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Recursos Humanos (processamento de remunerações e processos individuais)	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Registo, expedição e arquivo de correspondência	Assistente Técnico	Assistente Técnico		2
Serviço Municipal de Protecção Civil	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
TOTAL				37

A. 2. CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO

A. 2. 3. ASSISTENTE OPERACIONAL

ATIVIDADE (FUNÇÃO)	CARGO/CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
Coordenação, organização e controlo de trabalhos operativos relacionados com ações a desenvolver pelo Município	Assistente Operacional	Encarregado Operacional		1
Gestão de equipamentos desportivos, parques infantis e outros equipamentos	Assistente Operacional	Encarregado Operacional		1
Gestão de espaços verdes	Assistente Operacional	Encarregado Operacional		1

Apoio à realização de atividades no Auditório Municipal e outros equipamentos municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional		2
Apoio ao ensino pré-escolar (sala, espaço exterior e refeições). Manutenção e limpeza dos espaços	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Apoio ao fornecimentos das refeições escolares	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Apoio e atendimento nos espaços museológicos	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Armazém (entradas e saídas de materiais, conferência, inventários, etc)	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Atendimento e apoio às atividades de promoção da leitura	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Atividades administrativas inerentes à receção da Piscina e Hangar Municipal	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Atendimento geral e apoio administrativo	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Carpintaria e pintura	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Condução de máquinas e viaturas municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional		5
Condução de viaturas municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional		8
Conferência e registo de faturas, reconciliações bancárias. Executa outras tarefas similares	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Conservação e manutenção da rede de águas	Assistente Operacional	Assistente Operacional		3
Construção civil, manutenção e conservação de edifícios e rede de esgotos	Assistente Operacional	Assistente Operacional		7
Controlo de entradas e saídas do Estaleiro Municipal	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Controlo de entradas e saídas do Parque de Máquinas	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Desenho e SIG	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Leitura e cobrança de água	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1

Limpeza e manutenção em Edifícios Municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional		8
Limpeza e manutenção em Edifícios Municipais, Ligação entre receção e manutenção	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Limpeza urbana	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Limpeza urbana, recolha de resíduos sólidos	Assistente Operacional	Assistente Operacional		6
Limpeza, manutenção do equipamento e espaços exteriores e controlo da qualidade da água	Assistente Operacional	Assistente Operacional		2
Manutenção da rede viária municipal	Assistente Operacional	Assistente Operacional		3
Manutenção da rede viária municipal, calçadas	Assistente Operacional	Assistente Operacional		7
Manutenção de espaços verdes	Assistente Operacional	Assistente Operacional		3
Manutenção e reparação de máquinas e viaturas municipais	Assistente Operacional	Assistente Operacional		1
Promoção e desenvolvimento de ações de defesa da floresta contra incêndios	Assistente Operacional	Assistente Operacional		4
Serralharia	Assistente Operacional	Assistente Operacional		2
Varredura e limpeza urbana	Assistente Operacional	Assistente Operacional		10
TOTAL				89

A. 2. CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO

A. 2. 4. CARREIRAS NÃO REVISTAS

ATIVIDADE (FUNÇÃO)	CARGO/CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
Assegurar o funcionamento e gestão da rede informática do Município, arranque dos servidores, seguranças diárias, eliminação de erros, instalação e atualização de programas	Técnico de Informática	Técnico de Informática		1
conceção e desenvolvimento da arquitetura de sistemas e tecnologias de informação; assegura a gestão e adequação dos mesmos aos objetivos da Entidade	Especialista de Informática	Especialista de Informática Grau 1 - Nível 2		1
Coordenação das atividades de informática	Técnico de Informática	Técnico de Informática		1
TOTAL				3

B - TRABALHADORES A CONTRATAR

B.1. CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO

B.1.1. ASSISTENTE OPERACIONAL

POSTO DE TRABALHO	CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
Calceteiro	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória;	1
Canalizador	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória;	1
Ações de defesa da floresta	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória;	1
Condução de viaturas pesadas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	4
Limpeza e varredura de ruas	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	5
				12

C - TRABALHADORES A COLOCAR EM SITUAÇÃO DE MOBILIDADE

C. 1. MOBILIDADE INTERNA INTERCARREIRAS

POSTO DE TRABALHO	CARREIRA	CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO	N.º PT
Estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente, ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	Técnico Superior		2
Apoio administrativo na Divisão de Desenvolvimento Socio Cultural e Turismo, organização do arquivo de processos da Divisão, emissão de certidões e outros documentos, divulgação de normas internas e demais diretivas de carácter genérico, assegura as comunicações das deliberações da Câmara cujos assuntos sejam da competência da Divisão, efetua atendimento e encaminhamento de Municípes (ou outro público), executa outras tarefas similares.	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Apoio administrativo no serviço de Aprovisionamento e Contabilidade, que comportam as tarefas de conferência de faturas, reconciliações bancárias e outras tarefas similares	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1
Desenhador de construção civil e Sistemas de Informação Geográfica, executa outras tarefas similares	Assistente Técnico	Assistente Técnico		1