



Departamento de Obras, Urbanismo e Serviços Urbanos

PEDIDO DE AVERBAMENTO

(Art.º 9º, n.º 10 e Art.º 77º, n.º 7 do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação)

ESPAÇO RESERVADO PARA OS SERVIÇOS

REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO
Reg.n.º _____ Liv.º _____	Junte-se ao processo e informe-se.
Proc.º n.º _____ N.º Doc. _____	

_____ / _____ /20 _____	_____ / _____ /20 _____
O FUNCIONÁRIO,	O DIR. DE DEPARTAMENTO,
_____	_____

*Ex.mo Sr. Presidente da
Câmara Municipal de Avis*

REQUERENTE

(1) _____, contribuinte fiscal n.º _____, com sede/morada no(a)/em _____, telefone _____ e endereço electrónico _____, na qualidade de (2) _____, requer a V. Ex^a., em conformidade com o disposto no Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, o AVERBAMENTO ao Processo n.º _____ / _____ - _____ de _____ de(da)s(3):

PEÇAS ESCRITAS e DESENHADAS solicitadas através do Of.º de Notificação n.º _____ de _____ para efeitos de suprir as deficiências e condicionantes constantes da respectiva apreciação;

SUBSTITUIÇÃO DE TITULAR, conforme dados acima indicados, do:
 Processo n.º _____ / _____ - _____ de _____, referente à operação urbanística de(4) _____, cujo requerente foi _____;

Alvará de(5) _____, n.º _____, emitido em _____;

TÍTULAR DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO/TÍTULO DE REGISTO emitido pelo IMPIC, i.p. para o nome/designação social de _____, com as especificações constantes da declaração de titularidade que se junta;

DIRECTOR TÉCNICO DE OBRA/ DIRECTOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRA(6);

TÉCNICO RESPONSÁVEL pelo(s) projecto(s) de _____;

_____;

Para os devidos efeitos legais, junto em anexo a documentação discriminada no verso.

Pede deferimento,

_____ / _____ /20 _____

O REQUERENTE, _____ C.Cidadão/B.I. n.º _____, Válido até _____/_____/_____

AUTORIZO QUE AS NOTIFICAÇÕES NO ÂMBITO DESTE PEDIDO SEJAM REALIZADAS POR VIA ELECTRÓNICA, NOS TERMOS DO ART.º 121º DO RJUE

(1) - Nome do requerente, seja pessoa singular ou colectiva. Neste último caso, deverá referir em que qualidade o faz, juntando comprovativo dessa qualidade e apresentar documento que o autoriza; (2) - Proprietário, mandatário, usufrutuário, superficiário, promitente comprador; (3) - Assinalar o tipo de averbamento; (4) - Referir o tipo de operação urbanística e/ou intervenção sujeita a Licenciamento, Comunicação Prévia ou Autorização; (5) - Identificar o tipo de Alvará; (6) - Riscar o que não interessa;

DOCUMENTOS ANEXOS

- Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente;
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor, emitida pela Conservatória do Registo Predial, referente ao(s) prédio(s) abrangido(s);
- Código de acesso à Certidão Permanente do registo predial;
- Original do Alvará emitido;
- Livro de Obra da operação urbanística a decorrer;
- Declaração da titularidade do Certificado de Classificação de Industrial de Construção Civil ou Título de Registo na Actividade emitido pelo IMPIC, i.p., contendo as autorizações e habilitações adequadas à natureza e valore da obra;
- Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97 de 13.Set.;
- Termo de responsabilidade assinado pelo Director Técnico de Obra / Director de Fiscalização de obra e respectivo comprovativo de inscrição em Ordem ou Associação Profissional;
- _____;

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS