



Departamento de Obras, Urbanismo e Serviços Urbanos

PEDIDO DE AVERBAMENTO

(Art.º 9º, n.º 10 e Art.º 77º, n.º 7 do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação)

REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO
Reg.n.º _____ Liv.º _____ Proc.º n.º _____ N.ºDoc. _____ _____ _____ _____/_____/20_____ O FUNCIONÁRIO,	Para Gestor de Procedimento / Juntar ao processo e informar _____ _____ _____/_____/20_____ O DIRETOR do DOUSU,

*Ex.mo Sr. Presidente da
Câmara Municipal de Avis*

REQUERENTE

(1) _____,
contribuinte fiscal n.º _____, com sede/morada no(a)/em _____,

telefone _____ e endereço electrónico _____,
na qualidade de (2) _____

PRETENSÃO

Vem requerer, com os elementos identificados no verso e em conformidade com o disposto no Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, o AVERBAMENTO ao Processo n.º ____/____/____ de ____/____/____ de que é titular, de/da(s) (3):

- ELEMENTOS solicitados através do Of.º de Notificação n.º _____ de ____/____/____ para efeitos de suprir as deficiências e condicionantes constantes da respectiva apreciação;
- SUBSTITUIÇÃO DE TITULAR, conforme dados acima indicados, do Proc.º n.º ____/____/____ de ____/____/____, referente à operação urbanística de(4) _____, cujo requerente foi _____;
- Alvará de(5) _____, n.º ____/____, emitido em _____;
- EMPREITEIRO/TÍTULAR DE ALVARÁ ou CERTIFICADO com o nome/designação social _____, registado no IMPIC sob o n.º _____, com as especificações constantes da declaração de titularidade que se junta;
- DIRECTOR TÉCNICO DE OBRA / DIRECTOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRA(6);
- TÉCNICO RESPONSÁVEL pelo(s) projecto(s) de _____;

Autorizo que as notificações no âmbito desta comunicação sejam realizadas por via electrónica, nos termos do Art.º 121º do RJUE

Pede deferimento,

_____/_____/20____

O REQUERENTE, _____

C.Cidadão/B.I. n.º....., Válido até/...../.....

(1) - Nome do requerente, seja pessoa singular ou colectiva. Neste último caso, deverá referir em que qualidade o faz, juntando comprovativo dessa qualidade e apresentar documento que a tanto o autoriza; (2) - Proprietário, mandatário, usufrutuário, superficiário, promitente comprador; (3) - Assinalar a opção a que respeita o pedido; (4) - Referir o tipo de operação urbanística e/ou intervenção sujeita a Licenciamento, Comunicação Prévia ou Autorização; (5) - Identificar o tipo de Alvará; (6) - Riscar o que não interessa;

DOCUMENTOS ANEXOS

- Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor, emitida pela Conservatória do Registo Predial, referente ao(s) prédio(s) objecto da pretensão
- Código de acesso à Certidão Permanente do Registo Predial
- Original do Alvará emitido para execução das obras / operação urbanística
- Identificação do titular do Processo correlacionado com o pedido
- Livro de Óbra da operação urbanística a decorrer
- Declaração da titularidade do Certificado de Classificação de Industrial de Construção Civil ou Título de Registo na Actividade emitido pelo IMPIC, i.p., contendo as autorizações e habilitações adequadas à natureza e valores da obra
- Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97 de 13.Set.
- Termo de responsabilidade assinado pelo Director Técnico de Obra / Director de Fiscalização de obra e respectivo comprovativo de inscrição em Ordem ou Associação Profissional
- _____