

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202507/0206
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Organismo	Câmara Municipal de Avis
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direcção Intermédia de 2º grau
Área de Actuação:	Divisão de Administração Geral
Remuneração:	2867,27
Suplemento Mensal:	213.67 EUR
Conteúdo Funcional:	Exercício das competências definidas no anexo referido no n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e no âmbito das competências previstas para a DAG no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais do Município de Avis, publicado no Diário da República n.º 163, 2.ª série, Aviso n.º 18487/2024/2, sem prejuízo de outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da regulamentação interna dos serviços e eventualmente as competências que lhe forem delegadas nos termos da lei.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação:	Licenciatura adequada ao cargo a prover
Perfil:	- Candidatos têm de ter vínculo de emprego público, ser contratados ou designado/s por tempo indeterminado; - Aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo; - Indivíduos com as seguintes competências: Orientação para o serviço público; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a participação; Gestão e direcção da organização; Liderança.
Métodos de Selecção a Utilizar:	Os métodos de selecção são a Avaliação Curricular e a Entrevista Pública. Avaliação Curricular (AC) – visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato no curriculum vitae relativamente às exigências do cargo, designadamente a habilitação académica (onde se avaliará a titularidade de um grau académico ou a sua equiparação legalmente reconhecida); experiência profissional (em que se ponderará o desempenho efetivo de funções técnicas na área de atuação mencionada, bem como outras capacitações adequadas, sendo avaliado pela sua natureza e duração) e formação profissional (em que se ponderarão as ações de formação e aperfeiçoamento profissional, como cursos, especializações, seminários, jornadas, simpósios, relacionados com a área de atuação do lugar a prover). Entrevista Pública (EP) – visa avaliar numa relação interpessoal, de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos. Constará da discussão da experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados pelos candidatos, tendo por referência as atribuições e competências dos titulares de cargos dirigentes e o perfil pretendido, de forma a determinar se o perfil do candidato corresponde ao perfil exigido para ocupação do respetivo posto de trabalho, sendo ponderados os seguintes parâmetros: Orientação para o serviço público; Orientação para os resultados; Gestão do conhecimento; Orientação para a participação; Gestão e direcção da organização; Liderança. Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista pública, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa constam da Ata n.º 1 do presente procedimento concursal, que se encontra publicitada na página eletrónica do Município de Avis em www.cm-avis.pt.

Nos termos do n.º 1 do artigo 13.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação, a Assembleia Municipal de Avis, deliberou na sessão realizada no dia 16 de dezembro de 2024, designar o seguinte júri:

Composição do Júri:

Presidente – Maria Adelaide Feitinha da Silva Rosa, Diretora do Departamento de Administração, Finanças e Desenvolvimento do Município de Ponte de Sor;
1.º Vogal Efetivo – Maria José Camilo Almada, Chefe da Divisão Administrativa, Financeira e Recursos do Município de Sousel, que substitui a Presidente nas suas faltas e impedimentos;
2.º Vogal Efetivo – Francisco José Tomás Catarro, Chefe da Divisão Administrativa, Financeira e Apoio Jurídico do Município de Arraiolos;
1º Vogal suplente – Paulo José Louro Trindade, Chefe da Divisão de Administração, Financeira e Modernização Administrativa do Município de Arronches;
2º Vogal Suplente – Maria Beatriz Sécio Antas Castor, Chefe da Divisão de Ação Sócio-Educativa e Cultural do Município de Arraiolos.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Avis	1	Largo Cândido dos Reis - Apartado 25	Avis	7480116 AVIS	Portalegre	Avis

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República, 2ª série, n.º 126, de 03/07/2025; Jornal "Público" de 30/06/2025

Apresentação de Candidaturas

Local: procedimentoconcursal@cm-avis.pt

Formalização da Candidatura: As candidaturas decorrem pelo prazo de 10 dias úteis, contados da data da publicação de Oferta de Emprego na Bolsa de Emprego Público e deverão ser formalizadas, mediante o preenchimento de formulário tipo de candidatura disponível no Setor de Recursos Humanos e no sítio da internet do Município de Avis em www.cm-avis.pt. As candidaturas devem ser enviadas, acompanhadas de toda a documentação por correio eletrónico para o seguinte endereço: procedimentoconcursal@cm-avis.pt. Não serão aceites as candidaturas entregues pessoalmente, nem as candidaturas remetidas por correio.

Na formalização da candidatura é necessária a anexação dos seguintes documentos:

a) Curriculum Vitae – devidamente detalhado, datado e assinado, do qual constem, para além de outros elementos julgados necessários para o esclarecimento do júri e adequada apreciação de seu mérito, os seguintes: identificação completa, habilitações literárias e profissionais, cursos realizados e participações em ações de formação e respetiva duração, funções que exerce ou exerceu e respetivos tempos de permanência nesses serviços;

b) Documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas (com indicação da nota final atribuída), das habilitações profissionais, dos cursos, ações de formação e seminários frequentados;

c) Comprovativo(s) da experiência profissional através de documento(s) oficial(is) da(s) respetiva(s) entidade(s), igual ou superior a 4 anos em funções/cargos/carreiras, para as quais seja exigível a posse de licenciatura;

d) Declaração atualizada (reportada à data do 1.º dia útil do início do prazo de candidatura) do serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, com indicação da modalidade da relação jurídica de emprego público (regime de nomeação ou de contrato), contagem de tempo de serviço na categoria/carreira, em cargo dirigente, se for caso e na Administração Pública, descrição da atividade que executou ou executa no órgão.

10.2 – A apresentação dos documentos constantes das alíneas b), c) e d) é obrigatória, sob pena de exclusão do presente procedimento.

10.3 - Os candidatos pertencentes ao mapa de pessoal do Município da Avis ficam dispensados de apresentação dos documentos constantes das alíneas b), c) e d), desde que constem no processo individual.

10.4 - Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato em caso de dúvida sobre a situação que descreveu a apresentação dos documentos comprovativos.

10.5 - A prestação de falsas declarações, dados ou informação, implica a exclusão do procedimento.

Contacto: 242410076

Data de Publicação 2025-07-04

Data Limite: 2025-07-18

Observações Gerais: Tratando-se de um processo de seleção urgente e de interesse público que visa escolher um titular que melhor corresponde ao perfil pretendido, não haverá lugar ao exercício do direito de participação dos interessados, conforme estabelece o n.º 13, do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação.
